

Ново-Онохойская основная общеобразовательная школа»  
671300 РБ., Заиграевский район, п. Онохой, ул. Школьная 33, тел. 8(30136)56551

УТВЕРЖАЮ \_\_\_\_\_

И.о. директора Карпукова Е. Е.

Приказ №251/3

**План мероприятий по повышению качества образования выпускников МБОУ «Ново-Онохойская основная общеобразовательная школа » в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов , часов внеурочной деятельности на развитие творческих и практических компетенций учащихся	август 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	август 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	сентябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно- измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	
1.5	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по графику	Заместитель директора по УВР	
1.6	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ОГЭ	октябрь 2023	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.7	Создание базы данных ОГЭ.	январь 2024	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
1.8	Назначение ответственного за проведение	март-апрель	Приказ директора	

	государственной итоговой аттестации в ОУ	2024		
1.9	Совещание при зам.директора по УВР по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ в 2024	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	
1.10	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	ноябрь 2023	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.11	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	
1.12	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.13	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2024	Директор (приказ)	
<b>2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение</b>				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2022-2023 учебного года и задачи на 2023-2024 учебный год	август 2023	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.3	Педсовет «О допуске выпускников основной школы к итоговой аттестации »	Декабрь 2023	Администрация	
2.4	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы»	июнь 2024	директор	
<b>3. кадровое обеспечение</b>				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах- совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР	
3.3	Участие учителей в районных, республиканских методических семинарах учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений	в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	

3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников , проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями)	не реже 1 раза в четверть		
<b>4. Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ</b>				
4.1	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2024 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ОГЭ	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2024 году	Февраль 2024г	Заместитель директора по УВР .Учителя-предметники	
4.5	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам	октябрь 2023	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний
4.6	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2023	Заместитель директора по ВР, психолог	
4.7	Сопровождение, консультирование учащейся в период подготовки к ОГЭ (резерв)	Август 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки учащейся
<b>5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ОГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР ,	Организация учебной и внеурочной
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения	В течение года	Заместители директора	

	учебных программ	по плану ВШК		
5.3	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ОГЭ – 2024 г	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	
5.4	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся
5.5	Контроль за организацией повторения в 9-х классах	февраль 2024	Заместитель директора по УВР	
5.6	Совещание при директоре «О подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации по русскому языку, математике»	декабрь 2023	Администрация	
5.7	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2024	Администрация	
	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
<b>6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ</b>				
6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ОГЭ по темам: - «Порядок проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного	февраль 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на

	общего образования» (9 класс)			возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ОГЭ»	февраль 2024	Заместитель директора по УВР	
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	февраль 2024	Учителя - предметники	
6.4	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2024	Администрация классные руководители, учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	апрель-май 2024	Заместитель директора по ВР	

#### **Темы консультаций с учащимися**

1. Выбор оптимального количества экзаменов.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ОГЭ.
4. Диагностика уровня подготовки к ОГЭ.
5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ОГЭ.
6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения
8. Работа с КИМами по предметам.

#### **Примерное содержание тематического стенда «Единый государственный экзамен»:**

1. Положение о проведении единого государственного экзамена
2. График консультаций по предметам по подготовке к ОГЭ.
3. График проведения тренировочных работ.
4. Справочная информация.
5. Расписание экзаменов.

#### **Примерное содержание классных уголков «Готовься к экзаменам»**

1. Форма проведения экзаменов по предмету;
2. Тесты;
3. Советы, рекомендации

**Примерные темы бесед по психологическому сопровождению:**

- с учащимися 9-х классов

1. Приемы самонастройки и аутотренинга
2. Как готовиться к экзаменам
3. Как вести себя во время экзамена
4. Способы снятия нервно-психического напряжения
5. Как управлять своими эмоциями
6. Тренинги по снятию стрессов во время экзаменов с родителями (законными представителями) учащихся
7. Практические советы родителям при подготовке детей к экзаменам