

ПРИКАЗ

21.02.2024 г.

№ 22

«О проведении всероссийских проверочных работ»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году»; на основании приказа УО АМО «Заиграевский район» №60

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8х классах в соответствии с планом-графиком. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-8 классов, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках, выделить следующие помещения:

- Окружающий мир – 16.04.2024 г. (пт), на 2 уроке, кабинет №6;
- Математика – 18.04.2024 г. (вт), на 3 уроке, кабинет №6;
- Русский язык – 23.04.2024 г. (вт), 24.04.2024 (ср.), на 2 и 3 уроках, кабинет №6.

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках, выделить следующие помещения:

- Биология – 21.03.2024 г. (чт), на 2 уроке, кабинет №3;
- Русский язык – 18.04.2024 г. (чт), на 3 уроке, кабинет №11;
- Математика – 24.04.2024 г. (ср), на 3 уроке, кабинет №1;
- История – 26.04.2024 г. (пт), на 2 уроке, кабинет №5.

1.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках, выделить следующие помещения:

- Математика – 25.04.2024 г. (чт), на 3 уроке, кабинет №1;
- Русский язык – 16.04.2024 г. (вт), на 2 уроке, кабинет №2;

- Естественно-научный предмет – 20.03.2024 г. (ср), на 4 уроке, кабинет №3;
- Общественно-научный предмет – 19.04.2024 г. (пт), на 3 уроке, кабинет №5.

1.4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках, выделить следующие помещения:

- Математика – 23.04.2024 г. (вт), на 3 уроке, кабинет №4;
- Русский язык – 17.04.2024 г. (ср), на 2 уроке, кабинеты №2, №11;
- Естественно-научный предмет – 4.04.2024 г. (чт), на 4 уроке, кабинет №3;
- Общественно-научный предмет – 25.04.2024 г. (чт), на 3 уроке, кабинет №5.

1.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках, выделить следующие помещения:

- Математика – 16.04.2024 г. (вт), на 2 уроке, кабинет №4;
- Русский язык – 18.04.2024 г. (чт), на 3 уроке, кабинет №2;
- Естественно-научный предмет – 11.04.2024 г. (чт), на 4 уроке, кабинет №3;
- Общественно-научный предмет – 12.04.2024 г. (пт), на 2 уроке, кабинет №5.

2. Назначить школьным координаторам проведения ВПР по МБОУ «Ново-Онохойская ООШ» Афанасьеву Е. С., заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР Афанасьевой Е. С.

3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- 3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 3.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **в течение недели** после проведения ВПР.
- 3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

5. Сформировать экспертную комиссию по проверке заданий с развернутыми ответами:

- Русский язык** – 4 класс – Пленсковская Л.В., Малых В.Г., Карпюк Е.Т.,
- Математика** – 4 класс- Пленсковская Л.В., Малых В.Г., Карпюк Е.Т.,
- Окружающий мир** - 4 класс- Пленсковская Л.В., Малых В.Г., Карпюк Е.Т.,
- История**-Архипова В.А.
- Биология**- Бурлина Е.Б.
- География**- Архипова В.А.
- Математика** – Афанасьева Е.С., Шадрина М.О.
- Русский язык** –Петрова Е.Н., Тишина О.В.,

- 6. Назначить ответственными лицами за тиражированием материалов и заполнением электронной формы протокола выполненных работ:** 4классы – Карпюк Е. Т. 5,6,7,8 классы – Петрова Е.Н., Тишина О.В., Шадрина М.О., Архипова В.А., Бурлина Е.Б.

И. о. директора:

Карпукова Е. Е.

