

**УТВЕРЖДЕНО**  
Пед. советом  
от «    » августа 2022 г.  
Приказ №

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Протокол №  
\_\_\_\_\_ Шварова Н.А.  
«    » августа 2022 г.

# **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

на 2022- 2023 учебный год

**Цель внутри школьного контроля:**

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутри школьного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

**Август**

| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                              | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b> | <b>Ответственные лица</b>    | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>      |
|--|--|---|---------------------|------------------------|------------------------------|--|
| <b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b> |  |   |                     |                        |                              |  |
| 1. Обеспеченность учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год   | Оценка обеспеченности учащихся учебниками  | Наличие учебников   | Предупредительный   | Изучение документации  | библиотекарь                 | Совещание при директоре                                  |
| 2. Комплектование первых, пятых классов                          | Комплектование первых, пятых, классов; августовский учет детей от 0 до 17 лет                                | Классные руководители   | Диагностический     | Составление списков    | Заместитель директора по УВР | Отчет ОУ   |
| 3. Распределение выпускников 9 классов 2022-уч. года             | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Информация классных руководителей с поступлении выпускников 9 классов в учебные заведения | Тематический        | Составление списков    | Заместитель директора по УВР | Списки распределения выпускников 9 классов 2021 уч. года |
| <b>2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>  |  |   |                     |                        |                              |  |
| Готовность классных кабинетов к учебному году                    | Проверка состояния техники безопасности, готовности  | Зав. кабинетами   | Диагностический     | Рейд по кабинетам      | МС                           | Совещание при директоре                                  |

|  |  |  |                      |   |   |  |
|--|--|--|----------------------|---|---|--|
|  | материальной базы, методического обеспечения   |  |                      |   |   |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>   |  |  |                      |   |   |  |
| 1. Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов   | Журналы (1–9-е классы)   | Предупредитель - ный | Изучение документации                             | Заместитель директора по УВР                      | Совещание при директоре                                      |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>   |  |  |                      |   |   |  |
| 1. Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе | Соблюдение единых требований к оформлению планов   | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Предупредитель - ный | Наблюдения, изучение тематических планов          | Заместитель директора по ВР                       | Совещание при зам. директоре по ВР                           |
| <b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>   |  |  |                      |   |   |  |
| 1. Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей                               | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Зав.МО, классные руководители  | Предупредитель - ный | Собеседование, проверка документации, наблюдение. | Заместители директора по УВР и по ВР              | Совещание при директоре                                      |
| 2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам                     | Соответствие рабочих программ учителей, существующим требованиям и авторским программам    | Учителя предметники  | Персональный         | Собеседование, проверка документации учителя      | Администрация школы, руководители МО              | Совещание при директоре<br><br>Приказ, справка, протоколы МО |
| 3. Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год.<br>(Педагогический                                    | Качество подготовки и проведения педагогического совета.<br>Анализ работы                  | Материалы педсовета  | Тематический         | Результаты работы школы за 2021-2022уч.год        | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, | Протокол Педсовета   |

|        |   |  |  |  |               |  |
|--------|---|--|--|--|---------------|--|
| совет) | школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год. |  |  |  | библиотекарь. |  |
|--------|---|--|--|--|---------------|--|

**Сентябрь**

| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>                                    | <b>Ответственные лица</b> | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>  |
|--|--|--|---------------------|---|---------------------------|--|
| <b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>   |  |  |                     |   |                           |  |
| 1. Организация обучения детей с ограниченными возможностями  | Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями на дому | Классный руководитель, педагоги  | Тематический        | Собеседование, изучение документации                      | Зам. директора по УВР     | Совещание при директоре<br><br>Приказ директора  |
| <b>2. Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС:</b><br>определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в классах.                                     | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.                     | Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | Тематический        | Собеседование   | Зам. директора по ВР      | Совещание при директоре  |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |  |  |                     |   |                           |  |
| 1. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-8 классы: математика, русский язык) | Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год                                     | Учителя математики, русского языка   | Тематический        | Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению | Зам. директора по УВР     | Совещание при директоре.<br><br>Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний МО |

|   |  |  |                                |  |                              |   |
|---|--|--|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей  | Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей                         |  | Тематический предупредительный | Посещение уроков                                   | Заместитель директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников                      |
| <b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |  |  |                                |  |                              |   |
| 1.Занятость учащихся  | Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета. | Учащиеся, классные руководители  | тематический                   | Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости | Зам.директора по ВР          | Совещание при зам.директоре по ВР<br><br>Справка по итогам проверки |
| 2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий                                     | Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении                 | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический                   | Наблюдения, изучение тематических планов           | Зам.директора по ВР          | Совещание при директоре<br><br>Справка                              |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления   | Качество организации и работы органов ученического самоуправления  | дневник классного руководителя, классный уголок, кл. руководители, учащиеся                  | Тематический, персональный     | Наблюдение, беседа                                 | Зам.директора по ВР          | МО, педсовет  |
| <b>4.Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>  |  |  |                                |  |                              |   |
| 1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2021-2022 уч.год | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся   | Графики к/р учителей - предметников  | Тематический                   | Анализ графиков                                    | Администрация                | Совещание при директоре<br>Приказ, утверждение графика              |

Октябрь

| Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля                                    | Вид контроля      | Методы контроля  | Ответственные лица                   | Результаты контроля, место подведения итогов  |
|---|---|---|-------------------|--|--------------------------------------|---|
| <b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>                |   |   |                   |  |                                      |   |
| 1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся              | Качество проведения занятий с отстающими школьниками  | Учителя предметники                                 | Тематический      | Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей | Администрация, классные руководители | Совещание при директоре<br><br>Приказ   |
| 2. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД | Учителя предметники                                 | Тематический      | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах   | Администрация, классные руководители | Совещание при директоре<br><br>Рассмотрение вопроса на заседаниях МО                    |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                 |   |   |                   |  |                                      |   |
| 1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики 9 классы           | Изучение результативности и обучения за первую четверть   | Учителя русского языка и математики 9 класса        | Тематический      | Административные контрольные срезы, посещение уроков             | Администрация                        | Совещание при директоре<br><br>Справка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов |
| 2. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей                 | Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей           | Пришедшие учителя                                   | Предупредительный | Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение             | Зам. директора по УВР                | Информация, методический совет  |
| 3. Состояние преподавания иностранного языка (ранее изучение)                   | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка  | Работа учителей иностранного языка во 2-4-х классах | Тематический      | Посещение уроков, наблюдение                                     | Зам. директора по УВР                | Совещание при заместителе директора по УВР  |
| 1 Тематический контроль 5 классов   | Адаптация пятиклассников. Соблюдение  | Организация образовательного процесса в 5           | Тематический      | Посещение уроков, проведение                                     | Администрация                        | Совещание при   |

|   |   |  |                            |   |   |   |
|---|---|--|----------------------------|---|---|---|
| «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня». | принципов преемственности в обучении и воспитании.  | классах  | й                          | опроса, проверка знаний учащихся                                  |   | директоре<br>Приказ   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |   |  |                            |   |   |   |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами   | Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть | Классные руководители и учителя предметники  | Тематический               | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями                | Зам.директора по УВР                          | Совещание при директоре<br><br>Справка по итогам проверки, приказ |
| 2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)                    | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть  | Учителя предметники  | Тематический               | Анализ журналов, собеседование                                    | Зам.директора по УВР                          | Совещание при директоре<br><br>Справка по итогам проверки         |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |   |  |                            |   |   |   |
| 1.Уровень воспитанности учащихся  | Изучение социально-психологического климата в коллективе  | Ученики 1-9 классов  | тематический               | Анкетирование, посещение уроков                                   | Классные руководители,<br>Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей                 |
| 2.Организация и состояние работы воспитателями ГПД  | Качество проведения занятий   | Воспитатели ГПД  | персональный               | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями | Администрация                                 | Справка по итогам проверки  |
| 3.Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в пед. поддержке                                  | Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке   | Классные руководители, дневники классного руководителя, учащиеся, состоящие на учете ПДН и ВШК | Тематический, персональный | наблюдение, беседа  | Социальный педагог                            | ППК, «малые педсоветы»  |
| 4.Организация и состояние работы с  | Проверить наличие и   | Классные руководители  | Выступления на МО          | наблюдение, беседа, проверка                                      | Зам. директора по                             | Педсоветы, МО   |

|  |  |  |   |   |                      |                               |
|--|--|--|---|---|----------------------|-------------------------------|
| родителями учащихся  | качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе            |  | кл.рук.                                 | дневника, посещение                               | ВР                   |                               |
| 5.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», «микроклимат в школе»                                    | Изучения психологического состояния учащихся школы   | Учащиеся 1-9 классов   | Тематический                            | наблюдение, беседа, анкетирование                 | Зам. директора по ВР | Педсовет, ППК                 |
| 6.Организация каникул  | Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников | Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах | Тематический, тематический - обобщающий | наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров | Зам. директора по ВР | СД, педсоветы                 |
| <b>5.Контроль за состоянием методической работы</b>  |  |  |   |   |                      |                               |
| 1.Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификации аттестуемых педагогов   | Работа аттестуемых учителей  | Тематический                            | Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам | Администрация        | Совещание при директоре школы |
| <b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>  |  |  |   |   |                      |                               |
| 1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников                              | Формирование культуры здоровья учащихся  | Учащиеся 3-9 классов   | Тематический                            | Анкетирование, собеседование                      | Зам.директора по ВР  | Совещание при директоре       |
| <b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>  |  |  |   |   |                      |                               |
| 1.Подготовка учащихся к государственной  | Организация работы учителей – предметников   | Работа учителей и классных   | Тематический                            | Анализ предварительного выбора                    | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директо     |



|                     |   |  |  |                         |  |           |
|---------------------|---|--|--|-------------------------|--|-----------|
| итоговой аттестации | и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | руководителей с учащимися в 9-ых классов |  | учащихся, собеседование |  | ра по УВР |
|---------------------|---|--|--|-------------------------|--|-----------|

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы**

|   |  |                    |             |                                |               |  |
|---|--|--------------------|-------------|--------------------------------|---------------|--|
| 1. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | Учителя технологии | Фронтальный | Наблюдения, контрольные замеры | Администрация | Совещание при директоре<br><br>Справка по итогам проверки, |
|---|--|--------------------|-------------|--------------------------------|---------------|--|

Ноябрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|

**1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся**

|   |  |  |              |  |                       |  |
|---|--|--|--------------|--|-----------------------|--|
| 1. Состояние работы с детьми группы риска                     | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями  | Работа классных руководителей                                  | Тематический | Наблюдение, собеседование                      | Зам. директора по ВР  | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе<br><br>Приказ         |
| 2. Организация индивидуальных занятий                         | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися                            | Учителя предметники  | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре<br>Справка по итогам проверки                              |
| 3. Посещение учащимися факультативных и элективных курсов     | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся. Целесообразность изучения того или иного курса | Работа учителей, преподающие факультативные и элективные курсы | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе<br><br>Справка |
| 4. Работа со школьниками имеющими высокую мотивацию к учебно- | Анализ результатов проведения школьных предметных  | Подготовка учащихся 9 классов к районным олимпиадам            | Тематический | Персональный                                   | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной                       |

|   |  |   |                   |   |                      |  |
|---|--|---|-------------------|---|----------------------|--|
| познавательной деятельности   | олимпиад   |   |                   |   |                      | ой работе<br>Приказ                                      |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |   |                   |   |                      |  |
| 1. Адаптация учащихся 1, 5 классов  | Отслеживание адаптации учащихся 1, 5 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития ОУУН у детей 5 классов (организация учебного места, систематизация, работа с учебником, выделение главного). Выявление уровня развития детей 1 классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 5 классах. Готовность учащихся к обучению      | Класно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация        | Рассмотрение вопроса на малом педсовете<br><br>Приказ    |
| 2. Состояние преподавания биологии  | Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть, <b>эффективность использования лабораторного оборудования</b>  | Продуктивность работы учителей биологии   | Тематический      | Посещение уроков, наблюдение, собеседование                   | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР               |
| 3.Порядок в школьной столовой   | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой  | Работники столовой  | Тематический      | Наблюдение  | Директор             | Совещание при директоре<br><br>Справка                   |
| <b>3.Контроль за школьной документацией</b>   |  |   |                   |   |                      |  |
| 1. Выполнение рабочих программ за первую четверть   | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок<br><br>Посещаемость, система опроса,  | Класные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный      | Анализ документации, собеседование                            | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Приказ |

|  |   |  |                                      |  |                               |   |
|--|---|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|
|  | работа со слабоуспевающими детьми   |  |                                      |  |                               |   |
| <b>4.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |   |  |                                      |  |                               |   |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога | Работа социального педагога с учащимися группы риска     | Предварительный                      | Изучение документации (социальный паспорт) | Социальный педагог            | Совещание при директоре<br>Приказ                 |
| 2.Организация и состояние работы с классными руководителями  | Качество работы с классом, решение воспитательных задач                                       | Кл.рук.  | Тематический, персональный           | Посещение мероприятий, беседа, наблюдение  | Зам.директора по ВР           | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления  | Работа органов ученического самоуправления  | Кл.рук.  | Персональный                         | Посещение классных часов, собеседование    | Зам.директора по ВР           | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей |
| 4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях   | Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях                              | Классные руководители, программы внеурочной деятельности | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа  | Зам.директора по ВР           | СД, заседание МО кл. рук.                         |
| <b>5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>   |   |  |                                      |  |                               |   |
| 1.Состояние документации по охране труда   | Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах                                       | Зав. учебными кабинетами и мастерскими                   | Фронтальный                          | Анализ документации                        | Директор                      | Совещание при директоре<br>Приказ                 |
| <b>6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>   |   |  |                                      |  |                               |   |
| 1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»   | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.       | Материалы совещания                                      | Фронтальный                          | Ознакомление                               | заместитель директора по УВР, | Совещание при директоре, протокол                 |

|   |   |   |              |                                   |                              |  |
|---|---|---|--------------|-----------------------------------|------------------------------|--|
| <b>7.Контроль за состоянием методической работы</b>                           |   |   |              |                                   |                              |  |
| 1.Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня , обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Работа руководителей методических объединений | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Зам. директора по УВР, по ВР | Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений<br><br>Приказ |

Декабрь

| Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля   | Объекты контроля   | Вид контроля | Методы контроля                             | Ответственные лица    | Результаты контроля, место подведения итогов                        |
|--|---|--|--------------|---|-----------------------|---|
| <b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>  |   |  |              |   |                       |   |
| 1. Посещаемость занятий учащимися  | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков   | Работа классных руководителей 5-9 классов  | Тематический | Наблюдение, собеседование                   | зам.директора по УВР. | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br>Приказ |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |   |  |              |   |                       |   |
| 1. Состояние преподавания физической культуры (2-3 классы), иностранного языка (7-е классы), истории (9-е классы), физики (7,8 классы) | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, <b>эффективность использования лабораторного оборудования на уроках</b> | Продуктивность работы учителей физической культуры (2-3 кл.), истории (9-е кл.), иностранного языка (7-е кл.), географии(6-7кл.), физики(7-екл.) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br>Приказ |

|   |  |  |  |   |                      |   |
|---|--|--|--|---|----------------------|---|
|   | <b>физики</b>  |  |  |   |                      |   |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 9 классах                   | Изучение результативности обучения в первом полугодии  | Учителя по русскому языку и математике 9 классов   | Тематический                           | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| 3.Реализация ФГОС ООО   | Использование современных образовательных технологий на уроках в 7-х классах   | Продуктивность работы учителей   | Тематический                           | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| 4. Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9-х классах  | Тематический<br><br>классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |  |  |  |   |                      |   |
| 1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть   | Качество заполнения журналов классными руководителями и учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть.                            | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный                           | Анализ документации, собеседование          | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| 2.Проверка личных дел учащихся  | Ведение личных дел учащихся классными руководителями   | Работа классных руководителей с личными делами учащихся  | Тематический                           | Анализ документации, собеседование          | Администрация школы  | Совещание при директоре<br><br>Справка<br><br>Приказ                    |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |  |  |  |   |                      |   |

|  |  |   |              |   |                     |   |
|--|--|---|--------------|---|---------------------|---|
| 1. Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, каникулам.<br>Организация каникул. | Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность | Классные руководители 1-9 классов           | Фронтальный  | Собеседование, посещение мероприятий      | Администрация школы | Совещание при директоре<br>Приказ       |
| 2. Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности                          | Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности  | Руководители кружков, классные руководители | персональный | Собеседование, наблюдение через посещение | Администрация       | Информация на административной планерке |

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |  |   |              |  |          |                                   |
|---|--|---|--------------|--|----------|-----------------------------------|
| 1. Выполнение правил техники безопасности | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Ведение документации учителем физкультуры | Тематический | Анализ, собеседование учителями, учащимися | Директор | Совещание при директоре<br>Приказ |
|---|--|---|--------------|--|----------|-----------------------------------|

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                  |   |                                |  |   |                              |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|
| Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике | Тематический предупредительный | Анализ, собеседование учителями, учащимися | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|

Январь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|

#### 1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся

|  |  |                           |              |                         |                                 |  |
|--|--|---------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Эффективность работы в ГПД            | Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие учащихся | Воспитатель в ГПД         | Тематический | Посещение занятий в ГПД | Зам. директора по УВР, психолог | Совещание при директоре<br>Справка<br>Приказ |
| 2. Подведение итогов районных предметных | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными          | Итоги районных предметных | Тематический | Анализ итогов олимпиад  | Зам. директора по УВР           | Совещание при директоре                      |

|  |  |  |                                      |  |                                 |  |
|--|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| олимпиад   | ми учащимися   | олимпиад   |                                      |  |                                 | Справка  |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                        |  |  |                                      |  |                                 |  |
| 1. Состояние преподавания географии в 6-8 классах                                      | Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности и проведения практических работ по географии | Учитель географии  | Тематический                         | Посещение занятий, анализ ведения контурных карт   | Зам. директора по УВР           | Заседание МО<br>Справка<br>Приказ                |
| 2. Состояние преподавания технологии в 5-8 классах                                     | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету          | Учителя технологии                                       | Тематический                         | Собеседование, посещение учебных занятий           | Зам. директора по УВР           | Совещание при директоре<br>Справка<br>Приказ     |
| 3. Валеологические требования к уроку в 1-5 классах                                    | Соответствие урока валеологическим требованиям   | Учителя предметники                                      | Тематический                         | Посещение уроков                                   | Директор, зам. директора по УВР | Справка  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>   |  |  |                                      |  |                                 |  |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами                      | Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть                      | Классные руководители, учителя предметники               | Тематический                         | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам. директора по УВР           | Справка, совещание при зам. директоре по УВР     |
|  |  |  |                                      |  |                                 |  |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>                                 |  |  |                                      |  |                                 |  |
| 1. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях                                    | Классные руководители, программы внеурочной деятельности | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа          | Зам. директора по ВР            | Совещание при директоре<br>заседание МО кл. рук. |
| 2. Организация и состояние работы с классными руководителями                           | Качество работы с классом, решение воспитательных задач  | Кл.рук.<br>9 классы                                      | Тематический, персональный           | наблюдение, беседа, посещение, мероприятий         | Зам. директора по ВР            | Совещание при директоре<br>заседание МО кл. рук. |

| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>  |   |  |              |   |   |                              |
|--|---|--|--------------|---|---|------------------------------|
| 1. Анализ графика проведения контрольных работ во втором полугодии   | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | Учителя предметники  | Тематический | Анализ документации   | Директор школы  | Приказ , утверждение графика |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>  |   |  |              |   |   |                              |
| 1. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации  | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации                        | Тематический контроль<br><br>Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам . | Тематический | Анализ журналов, посещение консультаций, результаты пробных | заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов | Административное совещание   |
| 2. Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания   | Материалы собрания   | Фронтальный  | Материалы собрания  | Администрация   | Протокол                     |

**Февраль**

| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>  | <b>Объекты контроля</b>                | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>      | <b>Ответственные лица</b> | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>        |
|---|---|--|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| <b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>  |   |  |                     |                             |                           |  |
| 1. Посещаемость занятий учащимися   | Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, воспитатель ГПД | Тематический        | Анализ журналов, наблюдение | Зам. директора по УВР     | Совещание при директоре школы<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>   |   |  |                     |                             |                           |  |
| 1. Состояние преподавания предметов эстетической направленности:<br><br>-музыки; -изо;<br><br>-трудовое | Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока             | Учителя эстетической направленности    | Тематический        | Посещение уроков            | Зам. директора по УВР     | Совещание при директоре школы<br><br>Справка<br><br>Приказ |



|   |  |                           |              |  |                       |   |
|---|--|---------------------------|--------------|--|-----------------------|---|
| обучение (1- 4-е классы)  |  |                           |              |  |                       |   |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике во 2-4-х классах | Изучение результативности обучения   | Учителя начальных классов | Тематический | Контрольный срез   | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВР<br><br>Справка<br>Приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |  |                           |              |  |                       |   |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками                                  | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Учителя предметники       | Фронтальный  | Проверка классного журнала «Работа учителей со слабоуспевающими школьниками» | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы<br><br>Справка<br>Приказ      |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>                                    |  |                           |              |  |                       |   |
| 1.Организация и состояние работы с воспитателями ГПД                                      | Качество проведения занятий  | Воспитатель ГПД           | персональный | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями            | Администрация         | Совещание при директоре<br><br>Справка по итогам проверки   |
| <b>5.Контроль за состоянием методической работы</b>                                       |  |                           |              |  |                       |   |
| 1.Контроль за школьной документацией  | Выполнение программы в соответствии с УТП  | Учителя предметники       | Тематический | Анализ документации, собеседование   | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы<br><br>Справка<br>Приказ      |
| 2.Состояние преподавания элективных курсов в 9-х классах                                  | Изучение методики преподавания занятий   | Учителя предметники       | Тематический | Посещение элективных курсов  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы<br><br>Справка<br>Приказ      |

Март

| Вопросы, подлежащие | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место |
|---------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
|---------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------|

| контролю   |   |  |              |   |                       | подведения итогов   |
|--|---|--|--------------|---|-----------------------|---|
| <b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>                 |   |  |              |   |                       |   |
| 1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов  | Анализ работы учителей 5-9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  | Учителя предметники                                    | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование    | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре<br>Справка<br>Приказ              |
| 2. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации                           | Выполнение плана подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации по новой форме   | Учителя предметники                                    | Фронтальный  | Анализ работы                               | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре<br>Справка<br>Приказ              |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                  |   |  |              |   |                       |   |
| 1. Состояние преподавания ОМ (2-4-е классы)                                      | Изучение уровня преподавания ОМ   | Учителя начальных классов                              | Тематический | Посещение уроков, наблюдение                | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВР<br>Справка<br>Приказ  |
| 2. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классах                          | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 9-м классе за II и III четверти, <b>эффективность использования лабораторного оборудования на уроках физики, биологии</b> | Учителя работающие в 9-х классах, учащиеся 9-х классов | КОК          | Посещение уроков, наблюдение. анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы<br>Справка<br>Приказ,       |
| 3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1-4-х классах | Изучение результативности и обучения:<br><br>-навыки безошибочного списывания печатного текста,<br><br>-состав слова,   | Учителя начальных классов                              | Тематический | Контрольный срез                            | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВР<br>Справка<br>Приказ, |

|  |   |  |                           |   |                       |   |
|--|---|--|---------------------------|---|-----------------------|---|
|  | -усвоение частей речи , их грамматические признаки  |  |                           |   |                       |   |
| 4.Контроль за состоянием занятий по физкультуре с большими детьми          | Анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся с отклонением здоровья  | Учитель физкультуры  | Текущий                   | Анализ документации, анкетирование, посещение занятий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы<br><br>Справка<br><br>Приказ, |
| <b>3.Контроль за организацией ППП</b>                                      |   |  |                           |   |                       |   |
| 1.Состояние преподавания элективных учебных предметов по выбору в 9 классе | Изучение положительного опыта проведения элективных учебных предметов   | Учителя предметники  | Тематический              | Посещение занятий, документация                       | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре<br><br>Справка<br><br>Приказ        |
| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>                               |   |  |                           |   |                       |   |
| 1. Выполнение рабочих программ за третью четверть                          | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок<br><br>Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный              | Анализ документации, собеседование                    | Зам.директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Приказ    |
| <b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>                     |   |  |                           |   |                       |   |
| 1.Работа классных руководителей с семьей.                                  | Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в  | Классные руководители  | Выступление на МО кл.рук. | Персональный  | Зам.по ВР,            | Совещание при директоре<br><br>Справка<br><br>Приказ        |

|  |  |   |                 |  |   |  |
|--|--|---|-----------------|--|---|--|
|  | учебно-воспитательном процессе   |   |                 |  |   |  |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>  |  |   |                 |  |   |  |
| 1.Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Предварительный | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Учителя-предметники                               | Административное совещание<br><br>Справка, собеседования |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору   | Заявления учащихся  | Тематический    | Заявления учащихся   | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Списки учащихся по предметам                             |

Апрель

| Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля  | Вид контроля | Методы контроля                             | Ответственные лица                    | Результаты контроля, место подведения итогов                     |
|---|---|---|--------------|---|---------------------------------------|--|
| <b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>   |   |   |              |   |                                       |  |
| 1.Состояние преподавания:<br><br>-информатики (9-е классы);<br>-биологии (6-7-е классы);<br>-истории (9-е классы);<br>-физкультуры (4-5-е классы) | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках информатики 9-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 8-9-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | Работа учителей на уроках информатики 9-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 8-9-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР                  | Совещание при зам. директоре по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9-х классах   | Изучение результативности обучения в третьей четверти   | Учителя по русскому языку и математике 5-9-х классов  | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам. директоре по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
| 3.Проведение практических работ по физике   | Оценка своевременности проведения   | Учителя физики и  | Тематический | Анализ документации                         | Зам.директора по УВР, руководители    | Совещание при  |

|   |   |   |  |   |                                       |                         |
|---|---|---|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
| и химии   | практических работ по физике и химии  | химии                                       |  | собеседовани<br>е                               | МО                                    | директоре               |
| 4.Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Классные руководители , учителя предметники |  | Посещение уроков, наблюдение, анкетировани<br>е | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |

## 2. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|  |  |                                  |              |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--------------|--|--|--|
| 1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9 -х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Учителя предметники 9 -х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам.директора по УВР, социальный педагог | Совещание при директоре<br><br>Справка<br><br>Приказ |
|--|--|----------------------------------|--------------|--|--|--|

## 3. Контроль за школьной документацией

|                       |  |   |              |                            |                                       |                         |
|-----------------------|--|---|--------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Состояние журналов | Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающим и детьми | Классные руководители , учителя предметники | Тематический | Наблюдение, беседа, анализ | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
|-----------------------|--|---|--------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|

## 3. Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |  |                                    |              |  |                     |                                   |
|---|--|------------------------------------|--------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе         | Определение взаимоотношений в коллективе     | Классные руководители 5, 8 классов | тематический | Наблюдение, беседы, анкетировани<br>е  | Зам.директора по ВР | Педсовет                          |
| 2. Организация и проведение школьного мероприятия «Финал конкурса «Ученик года» | Участие классных руководителей в мероприятии | Классные руководители              | тематический | Анализ подготовки и участия школьников | Зам.директора по ВР | Рассмотрени<br>е вопроса на<br>МО |

Май

| Вопросы, подлежащие | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственн<br>ые лица | Результаты контроля, место |
|---------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|------------------------|----------------------------|
|---------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|------------------------|----------------------------|

|  |   |   |              |   |   |   |
|--|---|---|--------------|---|---|---|
| <b>контролю</b>  |   |   |              |   |   | <b>подведения итогов</b>  |
| <b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>                                       |   |   |              |   |   |   |
| 1. Качество работы воспитателей ГПД  | Анализ работы воспитателей ГПД  | Работа воспитателя в ГПД  | Тематический | Наблюдение, собеседование                   | Зам. директора по УВР                   | Аналитическая справка   |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |   |   |              |   |   |   |
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике 1-9 классов | Изучение результативности и во втором полугодии   | Учителя по русскому языку и математике 1-9-х классов  | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам. директора по УВР, руководители МО  | Совещание при зам. директора по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ        |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>   |   |   |              |   |   |   |
| 1. Выполнение рабочих программ за IV четверть  | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9 кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный | Анализ документации, собеседование          | Зам. директора по УВР                   | Совещание при заместителе директора по УВР<br><br>Справка<br><br>Приказ |
|  |   |   |              |   |   |   |
| <b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>   |   |   |              |   |   |   |
| 1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы (портфолио)                                | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе   | Уровень профессионального мастерства учителя (портфолио)  | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование    | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре.<br><br>Протоколы ШМО                           |
| <b>5. Контроль за организацией ППП</b>   |   |   |              |   |   |   |
| 1. Изучение результативности и учебного процесса   | Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору   | Учителя преподающие курсы по выбору   | Итоговый     | Анализ документации, анкетирование          | Зам. директора по УВР,                  | Заседание педсовета   |
| 2. Контроль оформления портфолио   | Деятельность классных руководителей по наполнению   | Классные руководители   | Итоговый     | Анализ документации                         | Школьный МС                             | Совещание при директоре   |

|   |   |                          |                     |   |                     |  |
|---|---|--------------------------|---------------------|---|---------------------|--|
|   | портфолио школ  |                          |                     |   |                     | Справка по итогам проверки                   |
| <b>6.Контроль за состоянием воспитательной работой</b>  |   |                          |                     |   |                     |  |
| 1.Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы   | проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год. | Кл.рук.<br>1-9-х классов | Тематико-обобщающей | Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций                       | Администрация школы | Анализ воспитательной работы                 |
| 2.Организация:<br>-летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере «Радуга»,<br>-практики на пришкольном участке,<br>- ремонтно-строительной бригады | Организация работы в летний период  | Учителя школы            | Персональный        | Анализ подготовки и участия учителей школы в организации работы в летний период | Администрация школы | Совещание при директоре<br>Справка<br>Приказ |

### Июнь

| Вопросы, подлежащие контролю          | Цель контроля                                   | Объекты контроля   | Вид контроля | Методы контроля                    | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов                    |
|---------------------------------------|---|--|--------------|------------------------------------|----------------------|---|
| 1. Выполнение рабочих программ за год | Выполнение рабочих программ по предметам за год | Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9кл.), элективных курсов, | Итоговый     | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР<br>Справка<br>Приказ |

|  |   |  |          |                       |  |   |
|--|---|--|----------|-----------------------|--|---|
|  |   | факультативов,<br>ГПД  |          |                       |  |   |
| 2.Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов | Итоговый | Анализ документации   | Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 3.Контроль оформления аттестатов выпускников                   | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников            | Классные руководители выпускных классов  | Итоговый | Проверка документации | Зам.директора по УВР                                   | Справка по итогам проверки                |