

Приказ

от «03» сентября 2024 г.

№ 145/1

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Ново-Онохойской ООШ в 2024/25 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Республики Бурятия №1102 от 30.08.2024, приказом Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 30 августа 2024г №297 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных организациях , а также образовательных организациях высшего образования в Республике Бурятия в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Назначить ответственного за проведение СПТ с соблюдением сроков заместителя директора по ВР Миледину Е.Н.
3. Заместителю директора по ВР Милединой Е.Н. в срок до 15 сентября 2024 года
 - 3.1. провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
 - 3.2. утвердить календарный план и расписание проведения СПТ с соблюдением сроков
 - 3.3. Утвердить приказом списки детей, составленные по итогам получения от обучающихся или их родителей (законных представителей) информированных согласий.
 - 3.4. Организовать проведение СПТ в период с 15 сентября по 15 октября 2024 г. в компьютерной (электронной) форме с использованием автоматизированной информационной системы тестирования.
 - 3.5. При проведении социально-психологического тестирования обеспечить кодирование персональных данных обучающихся.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Миледина Е.Н.
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Петрова Е.Н.
	классный руководитель 8-го «а» класса	Тишина О.В.
	классный руководитель 8-го «б» класса	Михайлова Т.И.
	классный руководитель 9-го класса	Архипова В.А.
	учитель информатики	Бадмацыренов Д.Д.

5. Членам комиссии:

- 5.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями), мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся, а также для получения об обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в социально-психологическом тестировании. проинформировать участников Тестирования о

- его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- 5.2. Осуществить сбор письменных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет и письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся от 13 до 15 лет на участие в социально-психологическом тестировании. Подготовить для утверждения списки детей, составленные по итогам получения от обучающихся или их родителей (законных представителей) информированных согласий.
 - 5.3.передать зам.директору по ВР Милединой Е.Н. на утверждение поименные списки участников Тестирования.
 - 5.4.провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
 - 5.5.присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
 - 5.6.осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием
 - 5.7.обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
 - 5.8.собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
 - 5.9.упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
 - 5.10. после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования
 - 5.11. обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.
6. Председателю комиссии:
- 6.1.обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации
 - 6.2.По результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактического медицинского осмотра, разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска».
 - 6.3.Обеспечить хранение полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет и добровольных информированных согласий обучающихся старше пятнадцати лет, с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из общеобразовательной организации.
7. Ответственной за сайт Бурлиной Е.Б. разместить информацию о социально-психологическом тестировании на школьном сайте и группе в социальных сетях.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора



Сафронова А.Е.