

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ново-Онохойская основная общеобразовательная школа
671300,РБ, Заиграевский район,п. Онохой,ул.Школьная 33

Приказ № 191/1
«03» 03. 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022г №1282 , приказа АМОУО «Заиграевский район»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся классов , реализующих образовательные программы начального общего ,основного общего образования .

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- русский язык 21.03.2023 на 3 уроке;
- математика 11.04.2023г на 2 уроке
- окружающий мир 22..03.2023г на 3 уроке

1.2 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках, выделить следующие помещения

- по истории 13.04.2023г на 2 уроке ; кабинет истории № 5
- по математике 11.04.2023г на 2 уроке ; кабинет №4
- по русскому языку 18.04.2023г на 3 уроке ; кабинет №2
- по биологии 21.03.2023г ; кабинет №1

1.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках, выделить следующие помещения:

- по математике 14.04.2023г на 2 уроке ; кабинет №4 , кабинет №3
- по русскому языку 04.04.2023г на 3 уроке ; кабинет №2 , кабинет №11

1.4 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках , выделить следующие помещения :

- по математике 05.04.2023г на 3 уроке , кабинет №4
- по русскому языку 11.04..2023 на 2 уроке; кабинет №2
- по географии 19.04.2023 на 2 уроке; кабинет №5
- по физике 21.04.2023г на 3 уроке , кабинет №3

1.5 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках , выделить следующие помещения :

- по русскому языку 13.04.2023 на 3 уроке ,кабинет русского языка № 11;
- по математике 16.03.2023 на 2 уроке , кабинет № 4;

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Ново-Онохойская ООШ» Афанасьеву Екатерину Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе Намаконовой Галине Владимировне муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Афанасьевой Екатерине Сергеевне:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Григорьева Анфиса Александровна – председатель комиссии; Карпюк Елена Тимофеевна – член комиссии; Афанасьева Екатерина Сергеевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Афанасьева Екатерина Сергеевна – председатель комиссии; Карпюк Елена Тимофеевна – член комиссии; Перельгина Анастасия Васильевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Пленсковская Людмила Валерьевна - председатель комиссии; Бурлина Елена Борисовна – член комиссии; Афанасьева Екатерина Сергеевна – член комиссии
История	5	Бурлина Елена Борисовна -председатель комиссии; Архипова Виктория Александровна – член комиссии; Афанасьева Екатерина Сергеевна – член комиссии
География	7	Афанасьева Екатерина Сергеевна -председатель комиссии; Архипова Виктория Александровна – член комиссии; Перельгина Анастасия Васильевна – член комиссии
Физика	7	Афанасьева Екатерина Сергеевна -председатель комиссии; Архипова Виктория Александровна – член комиссии; Перельгина Анастасия Васильевна – член комиссии

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.15. Назначить организаторами проведения ВПР :

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Афанасьевой Екатерины Сергеевны ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы ;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Афанасьевой Екатерине Сергеевне .

4. Обеспечить хранение работ участников ВПР (в течении года)

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бойченко Нину Елисеевну , Михайлову Татьяну Ивановну .

И.О Директора:



Шварова Н.А